

# POTILASREKISTERI ELI TIETOSUOJASELOSTE TERAPIATALO NOSTEEN ASIAKKAILLE

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Sovellettavan tietosuojalain mukainen rekisterinpitäjä on Terapiatalo Noste (jäljempänä myös ”me” ”meitä” tai ”meidän”). Terapiatalo Noste vastaa siitä, että henkilötietojasi käsitellään tätä Selostetta ja soveltuvia tietosuojalakeja noudattaen.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot: Terapiatalo Noste Y-tunnus: 2966332-6 Osoite: Eerikinkatu 3 B, 00100 HELSINKI.

Tietosuojavastaava: Mirva Flores, sähköposti: tietosuojavastaava@terapiatalonoste.fi

## 2. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Keräämme henkilötiedot suoraan sinulta. Keräämme ja käsittelemme sellaisia potilaisiin liittyviä henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä hoitosuhteen kannalta, kuten:

- Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot.
- Tarvittaessa potilaan nimeämä lähiomainen.
- Täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.
- Alaikäisen potilaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.
- Potilaan hoidon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot sekä tarpeelliset esitiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Kiinnitämme erityistä huomiota henkilötietojen huolelliseen ja tietoturvalliseen käsittelyyn sekä noudatamme ja kehitämme toimialan yleisiä hyviä tietosuojakäytäntöjä.

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Potilasasiakirjojen tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä taata hoidon jatkuvuus. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan potilasasiakirjoihin merkitään hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi kaikki tarpeelliset tiedot. Terapiatalo Nosteessa henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on niiden käsittelyyn oikeus ja asianmukaiset työtehtävät.

## 4. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT JA LUOVUTUKSET

Terapiatalo Noste ei luovuta tietojasi edelleen kolmansille osapuolille lukuun ottamatta rekisteröidyn oman suostumuksen tai lainsäädännön (785/1992) 13 § perusteella. Käyttäessämme palveluissamme yhteistyökumppaneita, vastaamme myös heidän toiminnastaan yleisen tietosuojasetuksen mukaisesti.

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat potilaan tapaamisista kertyvä materiaali, eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas voi itse luovuttaa omia tietojaan, tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterin pitäjiltä, kuten muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokeskuksen (KANTA) kautta.

Potilaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöimälle taholle. Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevan lainsäädännön nojalla. Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoon nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Luovutuspyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Luovutuksesta vastaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Tietojen tallentaja ei voi luovuttaa tietoja itse.

## 5. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT EU:N TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta

## 6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN A) Manuaalinen aineisto

Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Manuaalinen aineisto pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

### B) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Potilastietoja ei tallenneta työasemille. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

## 7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen tarkastusoikeus. Tiedot antaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä seurantarekisteriin. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisena. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan siitä todistus, jossa kuvataan miten päätöksestä voi valittaa. Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tietojen tarkastusoikeutta maksutta kerran vuodessa. Useammin käytetystä tarkastusoikeudesta laskutetaan sen aiheuttamat kohtuulliset kustannukset.

Rekisterinpitäjän velvollisuus on korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot sekä oma-aloitteisesti että rekisteröidyn pyynnöstä. Tiedon korjaamisen pyynnön ei aina tarvitse olla kirjallinen.

## 8. TIETOTURVA

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvottomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Esimerkkinä mainittakoon, että henkilötietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseksi.

Huomaa, että tarkoituksenmukaisetkaan toimenpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme sinulle asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.

#### 9. SELOSTEEN MUUTTAMINEN

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä Selostetta tarpeen mukaan. Ilmoitamme muutoksesta

verkkosivuillamme [www.terapiatalonoste.fi](http://www.terapiatalonoste.fi)

#### 10. OTA YHTEYTTÄ

Voit kysyä tästä Selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [tietosuojavastaava@terapiatalonoste.fi](mailto:tietosuojavastaava@terapiatalonoste.fi) .